



**ПРАВИЛНИК О ДЕЖУРСТВУ  
НАСТАВНИКА  
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ  
„УЧИТЕЉ ТАСА“ У НИШУ**

*септембра, 2019. године*

На основу члана 99. ст. 1. тачка 1), члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 и 10/19 - даље: Закон) и чл. 40. Статута Основне школе „Учитељ Таса“ у Нишу, Школски одбор на седници одржаној дана 12. 09. 2019. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ДЕЖУРСТВУ НАСТАВНИКА**

### **1. Основне одредбе**

Овим правилником уређен је поступак и начин дежурства наставника Основне школе „Учитељ Таса“ у Нишу.

### **2. Време дежурства наставника и идентификација**

Дежурни наставник који дежура од првог часа у обавези је да се на месту на којем је распоређен за дежурство појави 15 минута пре почетка првог часа.

Дежурни наставник који дежура у школском дворишту остаје 10 минута у дворишту након завршетка свог дежурства.

Дежурни наставници су у обавези да носе ознаку (идентификациону картицу) на себи када дежурају како би ученици и родитељи/други законски заступници знали њихову функцију.

### **3. Обраћање особама које нису запослене у школи**

За време дежурања наставници у приземљу имају обавезу да зауставе одраслу особу која није запослена у школи, љубазно је упитају да ли су се јавили дежурним ученицима, упуте ту особу у процедуру кретања незапослених у школи и замоле их да се јаве дежурним ученицима и на тај начин испоштују процедуру. Уколико се деси да наиђу на несарадњиву особу, прво јој кажу да је то процедура која је уведене ради безбедности ученика, а затим уколико особа и даље одбија да сарађује, дежурни наставник позива приватно обезбеђење школе.

### **4. Обраћање и сарадња са ученицима**

За време дежурства дежурни наставник је у обавези да ученике подсећа на протокол о кретању ученика по школи и да на тај начин регулише кретање ученика.

Дежурни наставник је у обавези да посматра кретање ученика на месту које му је додељено за дежурство, упозорава децу на потенцијалне ризике у понашању, опомиње ученике да за собом сакупљају ђубре и одлажу га на предвиђено место за то као и да треба да чувају школску имовину.

### **5. Евидентирање дежурства**

Главни дежурни наставник је дужан да од почетка школске године опише дежурства дежурних наставника у књигу за дежурство и то у смислу места и времена дежурства сваког дежурног наставника у току тог дана.

Уколико из неког разлога неко од дежурних наставника није био на дежурном месту у прописано време (нпр. због изостајања из школе), главни дежурни наставник дужан је да то напише у делу „запажања у току смене“.

Уколико због одсуства из школе наставник / учитељ нису у могућности да дежурају у обавези су да о томе обавесте главног дежурног наставника који према могућностима налази замену за ово дежурство и то уписује у делу „запажања у току смене“.

Главни дежурни наставник је у обавези да провери да ли су се у свеску дежурства уписали дежурни наставници, као и да у свеску дежурства упише све пријављене инциденте и сукобе који су се десили у току тог дана.

#### **6. Главни дежурни наставник**

Главни дежурни наставник за време дежурства време проводи у наставничкој канцеларији, а за време великог одмора проверава да ли су дежурни наставници на својим местима дежурства.

Други дежурни наставници су у обавези да пријаве дешавања са дежурства главном дежурном наставнику.

Главни дежурни наставник **има обавезу** да организује дежурства наставника, води рачуна о томе да ли су уредно евидентирана и проверава да ли се у књизи дежурства уредно евидентирају настале промене у току дана.

#### **7. Процедура пријаве вршњачког насиља**

- Први ниво насиља дежурни наставник пријављује главном дежурном наставнику, а најкасније до краја тог дана. Главни дежурни наставник има обавезу о овоме да обавести разредне старешине ученика у сукобу, а најкасније дан након што се сукоб догодио.
- Други ниво насиља дежурни наставник пријављује главном дежурном наставнику одмах, а главни дежурни наставник затим попуњава формулар за пријаву насиља и одмах га предаје присутном стручном сараднику. Стручни сарадник који прими пријаву од главног дежурног наставника у обавези је да о овоме одмах обавести разредног старешину и провери у ком су стању ученици.
- Трећи ниво насиља дежурни наставник одмах пријављује стручном сараднику и директору школе након чега обавештена особа покреће поступак у случају овог нивоа насиља.

#### **8. Поступање дежурних наставника у вези са кретањем трећих лица у школи/школском дворишту**

Када особа која није запослена у школи или није ученик школе уђе у школско двориште, дежурни наставник у школском дворишту је у обавези да љубазно пита ту особу која је сврха посете школи и да уколико се испостави да посета није везана за школу, замоли ту особу да напусти школско двориште.

Када особа која није запослена у школи или није ученик школе уђе у школу, дежурни ученици или наставници су у обавези ту особу упуте у процедуру кретања странаца, родитеља/других законских заступника и других лица у школи.

Према процедури родитељ/други законски заступник или нека друга одрасла особа која није радник школе уђе у школу у обавези је да се јави дежурним ученицима, остави податке (своје име, презиме и сврху доласка у школу).

У случају када одрасла особа која није запослена у школи одбија да се понаша према процедури, дежурни ученик или наставник прво објасне овој особи која је сврха ове процедуре, а уколико одрасла особа и даље не жели да сарађује, дежурни наставник или ученик позивају радника обезбеђења.

*Правила понашања у ОШ „Учитељ Таса“*

9. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**Правилник о дежурству наставника у ОШ „Учитељ Таса“ у Нишу усвојен је на седници школског одбора, одржаној дана 12. 09.2019. године.**

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-1203 дана 12.09.2019. године.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---