

Република Србија
ОШ „Учитељ Таса“
Ниш
дел. бр. 01-1476
датум 31.10.2019. год.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту „Закон“) - („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 54. Статута ОШ „Учитељ Таса“, сагласно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. гласник РС 16/2018) - (у даљем тексту: Уредба), те у поступку спровођења Плана интегритета усвојеног 30.10.2017. године, Школски одбор ОШ „Учитељ Таса“ у Нишу, дана 31.10.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК о закупу школског простора

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, општа правила за поступак издавања школског простора Основне школе „Учитељ Таса“ у Нишу (у даљем тексту: школа) у закуп.

Простор у смислу става 1 овог члана чини сав корисни простор у школи (унутрашњи и спољашњи), и то : фискултурна сала, спортски терен и учионички простор.

Члан 2

Школа је обавезна да води рачуна о томе да се издавањем школског простора у закуп не угрожава основна функција школе.

Члан 3

У ваннаставно време простор школе може се дати у закуп правном лицу, физичком лицу и предузетнику (у даљем тексту: лице) за спортско-рекреативне активности, за организацију семинара, стручна усавршавања и рад школа страних језика тј. активности чије је извођење могуће и дозвољено у простору школе.

Приходи остварени од издавања школског простора у закуп представљају јавне приходе и исти се користе сагласно одредбама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13103/15, 99/16, 113/17).

2. НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 4

Школски одбор доноси одлуку о давању у закуп непокретности на којима постоји право коришћења установе сагласно закону.

Школа је обавезна да распише јавни позив за издавање школског простора у закуп са знаком да се на позив могу јавити сва заинтересована лица која испуњавају услове из предметног позива.

Јавни позив садржи: датум објаве, рок за пријаву као и место, пун назив наручиоца, предмет јавног позива са спецификацијом простора који се даје у закуп и друге елементе у складу са Уредбом.

Јавни позив садржи и услове коришћења школског простора чији закуп је предмет јавног позива.

Члан 5

У поступку за издавање школског простора у закуп, истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка, образује се Комисија (у даљем тексту: Комисија) која ће након истека рока за прикупљање пријава, формирати ранг листу прикупљених понуда које су приспеле по јавном позиву.

Акт о образовању Комисије доноси школски одбор.

Комисија из става 1 овог члана броји непаран број чланова, а најмање 3 (три) члана од којих је један члан председник Комисије.

Члан 6

Комисија је овлашћена да све непотпуне, непоткрепљене чињеницама и неблаговремене понуде за закуп школског простора, одбаци уз одговарајуће образложење.

Комисија из члана 5. овог Правилника ће по истеку рока за прикупљање понуда образовати Ранг листу прикупљених понуда за закуп школског простора.

Члан 7

Одлуку о избору лица, са којим ће се закључити уговор о закупу доноси директор.

Члан 8

На основу коначне одлуке о додели школског простора у закуп, закључује се Уговор о закупу школског простора, и то у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења коначне одлуке.

Уговор се закључује на одређено време.

3. НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРАВИЛНИКА

Члан 9

Надзор над применом Правилника спроводи директор Школе.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Запослени су дужни да се придржавају одредби Правилника.

На сва питања која нису регулисана Правилником, примењују се одредбе релевантних законских и подзаконских аката.

Члан 11

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

