

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a large 'V' shape that frames the circles. The text is positioned on the left side of the page.

**ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„УЧИТЕЉ ТАСА“ У НИШУ**

АВГУСТА, 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 73. ст. 10, 11. и 12. и члана 78. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 и 10/19 - даље: Закон), чл. 70-74. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/19) и члана 178. Статута Основне школе „Учитељ Таса“ у Нишу, бр. 01-919 од 04. 07. 2019. године, Школски одбор је на седници одржаној дана 21. 08. 2019. године, донео

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „УЧИТЕЉ ТАСА“

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи "Учитељ Таса" (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2

У Школи се полагају следећи испити:

1. завршни;
2. поправни;
3. разредни;
4. испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање;
5. испит по приговору на закључну оцену и испит;
6. испити ученика осмог разреда који имају више од две недовољне оцене или нису положили поправни испит;
7. испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

Члан 3

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова, у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Ближе услове којима је уређен завршни испит прописује министар.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недповолне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета, изборног програма или активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу

Ученик може да полаже испит из страног језика који се није изучавао у школи, по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Испит у поступку бржег напредовања ученика - ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам година, под условима и по поступку који прописује министар.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којих има недовољну оцену, у складу са Законом.

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор, на закључну оцену из предмета и жалбу на испит.

Члан 4

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

1. септембарски;
2. новембарски;
3. јануарски;
4. априлски;
5. јунски;
6. августовски;
7. испитни рок одређен у складу са потребама процеса образовно-васпитног рада.

Време полагања испита утврђује се одлуком директора Школе.

Испитна комисија

Члан 5

Сви испити, осим завршног испита, полагају се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну Комисију чине:

- одељењски старешина,
- предметни наставник у својству испитивача,
- наставник стручан за предмет који ученик полаже.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 6

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Организација и начин полагања испита

Члан 7

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 8

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 9

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Израда писменог рада траје један школски час.

Писмени део испита обавља се најмање дан раније пре полагања усменог дела испита. Тему, односно задатке за писмени рад утврђује испитивач, односно предметни наставник.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 10

На усменом делу испита испитивач ученику поставља питања којима треба да буде обухваћено целокупно градиво наставног предмета.

Ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања која ће му послужити приликом давања одговора.

Члан 11

Ако ученик има сметње у говору или друге тешкоће које га ометају у давању одговора на постављена питања, испитна Комисија може припремљени концепт одговора прочитати и прихватити као дат усмени одговор на питања, ако ученик или члан испитне Комисије то захтева.

Члан 12

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 13

У току дана ученик може да полаже писмени део испита из једног предмета, а усмени део из највише два предмета, или писмени из једног а усмени из другог предмета.

На писменом делу испита, за време израде писменог задатка присуствује испитивач, односно други члан испитне Комисије.

На усменом делу испита обавезно је учешће свих чланова испитне Комисије.

Оцењивање на испиту

Члан 14

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

Члан 15

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Записник о полагању испита

Члан 16

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Правна заштита ученика

Члан 17

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, решењем одлучује о приговору, у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе пријаву Министарству просвете, науке и технолошког развоја (даље: Министарство), у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве да упозори Школу на уочене неправилности и одреди јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

Завршне одредбе

Члан 18

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о испитима ОШ „Учитељ Таса“ бр. 01-405 од 04.04.2018. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник о испитима у ОШ „Учитељ Таса“ у Нишу усвојен је на седници школског одбора, одржаној дана 21. 08. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-1021 дана 21. 08. 2019. године.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 22. 08. 2019. године.