

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛЕ

„УЧИТЕЉ ТАСА“

Број: 01-1134/1

Датум: 14.09.2023. године

Н И Ш

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. став 1., чланом 189. став 1. тачка 8) и чланом 99. ст. 1. тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 27/18- др. закон, 6/20 и 129/21- даље: ЗОСОВ), члана 41. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 - др. закон и 129/21), у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (“Службени гласник РС”, број 67/22), Школски одбор на својој седници, одржаној 14.9.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (“Службени гласник РС”, број 67/22) и овим Правилником (у даљем тексту: Правилник).

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Учитељ Таса“ у Нишу (у даљем тексту: Школа) за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником и одговорност запослених и ученика/деце за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, и то: приступ Школи (згради и дворишту); сигурност простора око Школе; сигурност у унутрашњем простору Школе; специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Града Ниша – Градске управе за друштвене делатности, из чијег буџета се обезбеђују средства за спровођење мера прописаних овим Правилником.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника – ппп заштита, ризик од катастрофа и сл.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школа – Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика, акт о процени ризика на радном месту и План заштите и спасавања и Процена ризика од катастрофа.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада, свих наставних и ваннаставних активности које организује Школа (нпр. такмичења, смотре, јавни наступи, путовања, излети, екскурзије, кампови, посете музејима, одласци у позоришта и др.), у складу са законом и овим Правилником.

ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика, као и запослених, родитеља, односно других законских заступника, као и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- Забраном дискриминације и дискриминаторског поступања, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације;

- Забраном физичког, психичког, социјалног, сексуалног, дигиталног и сваког другог насиља, злостављања и занемаривања;

- Забраном понашања којим се вређа углед, част или достојанство;

- Стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка деликвенција, саставни су део развојног плана, школског програма и годишњег плана рада Школе а остварују се у складу са Законом, правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програме спречавања дискриминације, превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

Члан 4.

Школа најмање једном годишње врши **анализу потенцијалних и актуелних ризика** у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови) и то:

1) **Пристап објекту** Школе (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу; конфигурација терена и близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора, мостова, пружних прелаза и слично;

2) **Сигурност простора** – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана, расвете и инсталација – водоводне, канализационе, грејне, гасне и електричне мреже и др.;

3) **У унутрашњем простору** – стање објеката у којима се изводи образовно-васпитни рад; приступачност објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу; стање санитарних чворова, стање, стабилност и сигурност степеништа и рукохвата, прозора, електричних инсталација, рачунара, стање физкултурних сала и спортских терена и опреме, радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад, приступних рампи, подизних платформи, лифта, приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева и др.;

4) **Специфични услови и околности** које су карактеристичне за установу - рад у сменама, број деце и ученика, градска или сеоска средина и друго.

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће **мере**:

1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;

2) физичка заштита и безбедност, остварује се кроз: контролу безбедности самог објекта и дворишта Школе; контролу уласка и изласка из Школе; контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја; заштиту у случају елементарних непогода (пожара, поплаве и др.); прву помоћ; заштиту за време јавних окупљања; заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета; заштиту за време организовања активности ван Школе; заштиту ученика у саобраћају; предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика;

3) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;

4) осигурање ученика;

- 5) обезбеђивање свих елемената заштите од елементарних непогода - пожара, поплава, земљотреса, удара грома, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација (одрони, клизишта, ерозије, недостатак воде за пиће, епидемије/пандемије, биљне болести, болести животиња, екстремне временске појаве, техничко-технолошке несреће...) које могу угрозити безбедност ученика Школе;
 - 6) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и овим Правилником;
 - 7) о донетим мерама заштите и безбедности, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници Школе и сл.) Школа упознаје децу и ученике, њихове родитеље, односно другог законског заступника, као и све запослене;
 - 8) пре измене и допуне постојећих, односно израде нових аката, Школа припрема анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови);
 - 9) планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.
- Школа и запослени у Школи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са законом.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 6.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања, извршавања мера и заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика, Школа сарађује са институцијама:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом за град Ниш,
- Градском управом за друштвене делатности Града Ниша,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Ниш,
- Центар за социјални рад
- Дом здравља Ниш.

Мере, начин и поступци заштите и безбедности ученика предузимају се у складу са правилима и протоколима за поступање надлежних служби.

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Члан 7.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца" и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Заштита деце и ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 8.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околне од стране патроле МУП-а, ПУ Ниш, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

У случају најаве о постављеној експлозивној направи настава се одмах прекида, обавља се евакуација свих лица из свих школских просторија и обавештавају надлежни органи унутрашњих послова ради противдиверзионог прегледа.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила ова појава и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи се, на основу процене безбедности од стране надлежних органа унутрашњих послова, додељује школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП-ом, ПУ Ниш и надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, рекреативна настава, излети...), Школа је у обавези да благовремено пријави путовање деце и ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса ради безбедности деце и ученика за време трајања путовања. Обавеза Школе и поступање надлежног органа у овој ситуацији, прописани су посебним правилником надлежног министарства.

САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Члан 9.

Стручни сарадници Школе, у сарадњи са одељењским старешинама, остварују увид у породичне прилике, када уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлажу директору Школе обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА И ДРУГИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Члан 10.

Школа предузима мере превенције, едукације, информисања ученика и родитеља односно других законских заступника преко огласне табле школе, родитељских састанка, и по потреби истицањем обавештења на званичној интернет страници школе.

О појави инфективне болести Школа обавештава надлежну здравствену службу.

Дом Здравља обавештава Школу о потреби обављања лекарстих и систематских прегледа ученика.

У Школи се налази стоматолошка ординација Дома Здравља.

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

Члан 11.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду безбедни и заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Школа обавештава Школску управу о појави трећег нивоа вршњачког насиља или насиља ученика над одраслима или одрасле особе над учеником, као и о другим ситуацијама које укључују ризично понашање (сумња на трговину децом и младима, сумња на породично насиље и др.), у складу са важећим прописима и протоколима.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ, КОНТРОЛА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

Члан 12.

Дежурство у Школи изводе **дежурни наставници и помоћно-техничко особље** (домар, чистачица), (даље: **дежурна лица**), у складу са процесом наставе.

Дежурна лица врше контролу уласка у школску зграду и старају се општој безбедности у Школи.

Ради остваривања већег степена безбедности деце/ученика, а на основу одлуке Савета родитеља, Школа може да ангажује приватно обезбеђење на нивоу целе школе. Обезбеђење ангажовано на овај начин финансирају родитељи.

Техничка лица за време великог одмора дежурају у школском дворишту и укључују се у обезбеђење при одласку ученика из школе, након завршетка наставе, а за време наставе обилазе школски објекат и двориште.

Ова материја такође је регулисана Правилником о дежурству наставника, Правилима понашања и Годишњим планом рада школе.

Члан 13.

Дежурни наставници дужни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурстава, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и да води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора, помоћника директора или главног дежурног наставника, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставници брину о општој безбедности у Школи, предузимају мере да се очува дисциплина, ред и мир у Школи, решавају евентуалне конфликти међу ученицима, а о ремећењу реда и наставе обавештавају директора Школе или помоћника директора.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 14.

За откључавање и закључавање улазних врата у школску зграду пре и после наставе задужено је помоћно-техничко особље, радник фто и директор, односно запослени по овлашћењу директора.

Главни улаз у школу је закључан, а странке користе звоно које се налази на вратима како би најавиле свој долазак.

Улаз у школу из школског дворишта се закључава 5 минута након почетка часа, а откључава се 5 минута пре завршетка часа.

Родитељи односно други законски заступници који долазе код наставника у термину отворених врата, користе улаз из школског дворишта и морају се јавити раднику обезбеђења или дежурном лицу.

Члан 15.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 16.

Помоћно-техничко особље (чистачице и домар) долазе у школу у 6:30 сати.

Домар и чистачице свакодневно, најмање два пута (на почетку и по истеку свог радног времена) обилазе и прегледају све учионице, ходнике, тоалете, радионице и друге просторије, као и двориште.

Чистачица по истеку радног времена проверава да ли су сви прозори и врата затворени, искључује светла, проверава да ли су затворене славине у тоалетима.

Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика свакодневно прате, отклањају, пријављују домару и директору Школе.

Уочене кварове и оштећења неодложно отклања домар, задужен је и одговоран за чишћење снега у дворишту и прилазима Школи.

Кварове који не могу безбедно да се отклоне или за које Школа не располаже потребном опремом и средствима или превазилазе оквире редовног одржавања – помоћно-техничко особље пријављује надлежним службама и директору Школе.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка трећих лица у Школу, прати њихово кретање у школској згради и стара се о томе да улазна врата Школе буду под сталним надзором.

Уколико је у школи ангажовано физичко-техничко обезбеђење (по одлуци Савета родитеља) и радници обезбеђења ће проверавати разлоге доласка трећих лица и старати се о томе да су улазна врата Школе под сталним надзором.

Наставник физичког васпитања пре почетка наставе обилази и прегледа физкултурну салу и проверава исправност справа и опреме, а за време наставе прати коришћење истих.

Преношење габаритних и тежих музичких инструмената обавља се под надзором дежурних лица.

Помоћно-техничко особље обавештава дежурног наставника, помоћника директора или директора о ремећењу реда и наставе и благовремено предузима мере да се очува ред и мир у Школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених.

НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И КОНТРОЛА УЛАСКА ТРЕЋИХ ЛИЦА У ЗГРАДУ ШКОЛЕ

Члан 17.

Странке које долазе у школу службеним послом, улазе на главни улаз школе, а радник обезбеђења или дежурно лице има право да утврди сврху доласка те их упуту у одговарајућу службу школе. Службеник обезбеђења и школски полицајац имају право да утврђују идентитет трећих лица.

Члан 18.

Дежурно лице или радник обезбеђења забраниће улазак у зграду лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава и обавестити директора Школе.

Члан 19.

Свим лицима која улазе у школску зграду забрањено је уношење пакета и других сличних предмета, осим оних који су намењени за службене потребе или наставу.

Дежурна лица, односно радник обезбеђења су овлашћена да затраже обавештење о садржини пакета.

ФОТОГРАФИСАЊЕ, АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊЕ, ОБЈАВЉИВАЊЕ ВИДЕО И ЗВУЧНИХ МАТЕРИЈАЛА И УСЛОВИ ЗА РАД НОВИНАРА

Члан 20.

Јавно приказивање снимака, видео и звучних материјала са наступа ученика обавља се уз претходно прибављену сагласност родитеља или другог законског заступника ученика. На почетку школске године од родитеља/другог законског заступника прибавља се сагласност за да се фотографије и видео записи, на којима се појављује дете/ученик ОШ „Учитељ Таса“ Ниш, а који су настали током реализације активности Школског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе и активности одобрене од стране Савета родитеља школе, појављују на сајту школе, у новинама, ТВ прилозима, клиповима и другим медијским и интернет презентацијама, публикацији и у да се у друге сврхе се не могу користити.

Фотографисање, аудио и видео снимање у Школи од стране акредитованих новинара, фоторепортера и сниматеља може се обавити само уз предходно одобрење директора Школе.

Акредитовани новинари, фоторепортери и сниматељи, дужни су да приликом фотографисања, аудио и видео снимања, воде рачуна да се тиме не нарушава лични интегритет и приватност лица које се фотографише или снима.

Родитељи и остала лица, такође су у обавези да се придржавају правила наведених у ставу 1-3. овог члана.

У случају неовлашћеног снимања дежурна лица ће затражити од истих да обуставе снимање и о томе ће обавестити директора Школе.

МОГУЋНОСТИ БОРАВКА У ШКОЛИ, НАЧИН УТВРЂИВАЊА ИДЕНТИТЕТА ЛИЦА КОЈА ВРШЕ РОДИТЕЉСКО ПРАВО ИЛИ ИМАЈУ СТАРАТЕЉСТВО НАД ДЕТЕТОМ, МОГУЋНОСТИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА У АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Члан 21.

Родитељи односно други законски заступници који доводе децу/ученике у школу, доводе их до улаза из школског дворишта, не улазе у школу, већ деца/ученици сами или у пратњи васпитача или учитеља, одлазе до својих учионица.

Родитељи односно други законски заступници чекају децу/ученике после наставе у школском дворишту и не улазе у школу.

Родитељи или други законски заступници долазе у Школу ради присуствовања родитељским састанцима, у термину „отворених врата“, седницама Савета родитеља и школских тимова и актива, у свим видовима сарадње Школе са родитељима и као публика на такмичењима и јавним наступима ученика Школе.

Лица која врше родитељско право или имају старатељство над дететом о овој чињеници информишу Школу приликом уписа у школу.

ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТ ОБЈЕКТА – ЗГРАДЕ, ДВОРИШТА И ОКРУЖЕЊА

ВИДЕО НАДЗОР

Члан 22.

Школа може организовати видео надзор објекта, на улазу у Школу, ходницима и дворишту.

Видео надзор спроводи се у циљу повећања безбедности и здравља ученика, запослених и других лица, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица; ради заштите имовине Школе; спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица; спречавања настанка материјалне и нематеријалне штете; унапређења процеса рада; прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог или ученика.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 23.

Школа у складу са финансијским планом, врши набавку осигурања ученика и запослених за школску годину.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 24.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроведе мере заштите од **пожара** прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем противпожарних апарата, хидраната, паник расвете и система за дојаву пожара, као и њихову редовну контролу исправности, редовну проверу знања запослених.

У оквиру одобрених финансијских средстава, Школа може да ангажује фирму за обављање послова у области заштите од пожара.

Члан 25.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидраната. Контрола исправности врши се сваких 6 месеци, у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у Школи морају бити упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 26.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и старају се да спрече избијање пожара, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спроведе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавестите директора или радника обезбеђења;
- учествују у гашењу пожара.

Члан 27.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 28.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици оспособљавају се за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа, уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 29.

Школа је у обавези да врши редовну контролу **громобранске инсталације** од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци морају се отклонити у најкраћем року.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од **поплаве** или **изливања фекалија**, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том смислу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од електричне енергије, домар проверава исправност **електричних инсталација** и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте чистачицу, домара, дежурног наставника, радника обезбеђења, помоћника директора или директора Школе о уоченим променама на **водоводним или канализационим** инсталацијама, на електричним или громобранским инсталацијама, које могу угрозити безбедност или довести у питање њихово функционисање.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

Члан 31.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналном службом обезбеђује се у случају **снежних падавина**, организује чишћење тротоара, постављање упозорења о могућности пада леденица и слично.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 32.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

По одлуци Савета родитеља, Школа ће извршити све потребне радње у циљу ангажовања физичко-техничког обезбеђења.

Члан 33.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у Школи и дворишту организује дежурство наставника и помоћно-техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

Члан 34.

Просторије за пријем родитеља и других странака су хол на самом улазу у Школу, простор испред зборнице и канцеларије администрације.

Приступ родитеља или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад, могућ је уз претходни договор са директором или наставником.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља Школе, односно нанети штета школској и личној имовини.

ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ, ПОВРЕДА И ПРВА ПОМОЋ

Члан 36.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- учествује у организацији обављања периодичних систематских лекарских прегледа ученика;
- едукацију ученика о заштити здравља;
- поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 37.

Помоћно-техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе и у школском дворишту, уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија и дворишта врши се непрекидно, према утврђеном распореду.

Домар Школе дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, о исправности инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме, као и да редовно одржава школско двориште (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.).

Домар је задужен за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи, а чистачице ову обавезу испуњавају у одсуству домара.

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) ради заштите ученика од физичких повреда, у Школи се води рачуна о врстама подних подлога (у складу са могућностима), а за време брисања подова упозорава се на клизав под;
- 2) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу, по могућности без оштрих ивица, у складу са могућностима
- 3) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 4) обезбеђује стални надзор наставника за време рада ученика на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 39.

Школа је у обавези да поседује комплет за прву помоћ, по могућству на свим спратовима, као и истакнуте бројеве телефона за хитну помоћ, Дом здравља, полицији, ватрогасну службу.

Члан 40.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија обавља се према плану Града Ниша.

Функционалност и чишћење клима уређаја обавља се једном годишње или по потреби, а у складу са одобреним средствима.

Забрањена је садња отровних собних биљака и биљака које изазивају алергије.

Забрањена је употреба токсичних спрејева и лепкова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују директор школе и сви запослени у школи, деца и ученици, родитељи, односно други законски заступници деце и ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 42.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 42.

За све што није регулисано овим правилником, примењује се закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 44.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује основна школа „Учитељ Таса“ бр. 01-1022 од 21.08.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бобан Дејановић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 18.09.2023. године.